



**INSTRUCCIONES PARA RADICAR TODA SOLICITUD DE COMENTARIOS Y
ENDOSOS ANTE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA
COMPAÑÍA DE TURISMO DE PUERTO RICO**

1. El solicitante cumplimentará la información requerida en las hojas e incluirá TODOS los documentos indicados.
2. Tienen que someter una (1) copia en papel ("hard copy") y una (1) copia en Disco Compacto (CD) en formato PDF.
3. El personal de Planificación NO SACARÁ COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN.
4. Tienen que traer la solicitud completa y debidamente firmada por el solicitante.
5. Solicitudes incompletas y sin el pago correspondiente NO se considerarán radicadas y serán devueltas al solicitante.
6. El término para evaluar y emitir opinión sobre la solicitud de comentarios y endoso debidamente radicada será de TREINTA (30) días en conformidad con el Reglamento de Procedimiento Administrativo de la Compañía de Turismo, promulgado, de acuerdo a la Ley Núm.170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.
7. El cobro por solicitud de servicio será conforme a la tabla adjunta.



NOTIFICACIÓN

SOBRE EL COBRO POR RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE COMENTARIOS Y ENDOSOS EN LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA COMPAÑÍA DE TURISMO (CTPR)

El 19 de mayo de 2011, el Departamento del Estado aprobó la enmienda al Reglamento para el Cobro de Derechos por Copias de Documentos y Publicaciones de la Compañía de Turismo de Puerto Rico (la Compañía) (Reglamento Número 8027 del 19 de mayo de 2011). Mediante los artículos 5.1 y 8.1 de dicho Reglamento se autoriza a la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Compañía a cobrar por concepto de solicitudes de comentarios y endosos de proyectos.

El pago se realizará mediante:

1. Giro Postal (Money Order) a nombre de la Compañía de Turismo de Puerto Rico;
2. Cheque Certificado (Manager's Check) a nombre de la Compañía de Turismo de Puerto Rico, o
3. En Efectivo (Cash). Deberá pasar por la Oficina de Contabilidad de la CTPR ubicada en el Piso 3 del Edificio Ochoa, pagar y someter la evidencia de pago junto a la solicitud en la Oficina de Planificación.

A partir del 27 de junio de 2011 el cobro por solicitudes de servicio será de la siguiente manera:

Tipo de Solicitud de comentarios/endosos	Costo
Conceptual	\$ 60.00
Consulta de Ubicación y Permisos para Proyectos en <u>Municipios Autónomos</u> (Incluye el proceso ambiental)	
> Hospederías & Proyectos Turísticos	\$ 60.00
> Restaurantes, Barras o comercios con venta de Bebidas Alcohólicas	\$ 200.00
> Tienda de Souvenirs /Artesanías con Bebidas Alcohólicas Selladas	\$ 60.00
> Proyectos Residenciales Extensos (más de 100 unidades)	\$ 100.00
> Negocios ambulantes, proyectos residenciales, proyectos comerciales u Otros proyectos	\$ 60.00
o Letreros, Lonas, Rótulos o Billboards	\$ 200.00
o Renovación o actualización de Endosos	\$ 20.00
o Otras Solicitudes (evaluaciones técnicas, inspecciones oculares, entre otras)	\$ 50.00

NOTA IMPORTANTE: Casos referidos a la CTPR por la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe) no pagarán por la solicitud del servicio.

Edif. La Princesa #2, Paseo La Princesa, Viejo San Juan
PO Box 902-3960, San Juan, PR 00902-3960
Tel: 787-721-2400 Ext. 2062 / Fax: 787-722-7039



HOJA DE COTEJO PARA SOLICITUD DE ENDOSO

INSTALACIÓN DE RÓTULO

El solicitante deberá cumplimentar la información requerida e incluir los documentos necesarios para que sean evaluados por personal autorizado de la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Compañía de Turismo de Puerto Rico (CTPR). **Solicitudes incompletas NO se considerarán debidamente radicadas para todo fin administrativo y serán devueltas al solicitante.**

Nombre del Solicitante: _____

Dirección Postal: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Nombre del Negocio: _____

Dirección Física del Proyecto: _____

..... **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS**
FAVOR RADICAR EN EL ORDEN INDICADO

RECIBIDO

SI NO

1. () () Número de catastro de la propiedad _____
2. () () Zonificación del predio: _____
3. () () OGPe núm. _____ (Proveer evidencia de radicación).
4. () () Si la radicación es mediante un municipio autónomo, presentar copia de la radicación al Municipio con su número correspondiente o referido del Municipio a la CTPR.
 Núm. de Caso _____
5. () () Plano de ubicación o dibujo ilustrando la localización del rótulo.
6. () () Carta en Original o Declaración jurada debidamente notariada del dueño y/o arrendatario autorizando al solicitante ó gestor a someter documentación en su nombre.
7. () () Si el peticionario es un gestor, someter certificación adjunta.

8. () () Memorial Explicativo debidamente firmado que incluya una descripción detallada del proyecto a realizarse.
9. () () Plano ó croquis del rótulo y la fachada del local con sus dimensiones correspondientes indicando la ubicación del mismo.
10. () () Fotos recientes del local, terrenos en donde se va a construir o instalar el rótulo.
11. () () Si el rotulo se ubica en el Viejo San Juan o en una zona histórica, someter copia del endoso preliminar emitido por el Instituto de Cultura Puertorriqueña.
12. () () Someter tipo de contrato de arrendamiento o acuerdo del local o terrenos.
 - Si es dueño, someter escrituras; y
 - Si el solicitante no es el dueño, someter carta de autorización del dueño de los terrenos o contrato de arrendamiento.
13. () () Otros documentos o información (a ser requeridos, de ser necesario).

Si el solicitante entiende que algún documento solicitado no le es aplicable, deberá justificarlo por escrito, exponiendo sus razones. La Compañía admitirá condicionalmente la solicitud y decidirá sobre el planteamiento del solicitante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de solicitud. **El término para evaluar y emitir opinión sobre el endoso será de (30) días** conformidad con el Reglamento de Procedimiento Administrativo promulgado, de acuerdo a la Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.

NOTA: El cumplimentar los requisitos de esta Hoja de Cotejo sólo demostrará la radicación de éstos.

Firma del Solicitante o Peticionario

----- Uso Oficial CTPR -----

FECHA RADICACIÓN: _____

PAGO INCLUIDO - CHEQUE O GIRO A NOMBRE DE LA CTPR:

SI _____ NO _____ CANTIDAD: \$ _____

DEBIDAMENTE RADICADO: SI _____ NO _____ DEVOLVER _____

Por: _____
Funcionario Autorizado de la Oficina de Planificación de la CTPR

CERTIFICACION DEL GESTOR

Yo, _____ número de licencia _____
Nombre Completo

contratado por _____ para someter documentación
Dueño ó Arrendatario del Establecimiento

ante la Compañía de Turismo con relación a la solicitud de endoso de _____
Descripción del tipo de endoso y su

_____, CASO NÚM. _____
su ubicación. (OGPe, OMPU, Negociado de Bebidas Alcohólicas, etc.)

CERTIFICO QUE:

1. Toda la información sometida es **CIERTA, CORRECTA Y COMPLETA** a mi mejor saber y entender.
2. **AFIRMO Y RECONOZCO** las consecuencias de incluir y someter información incompleta, inconclusa o falsa en dicha solicitud.

Y para que así conste, firmo la presente certificación en _____, hoy día

GESTOR