



**HOJA DE COTEJO PARA SOLICITUD DE ENDOSO**

**INSTALACIÓN DE RÓTULO**

El solicitante deberá cumplimentar la información requerida e incluir los documentos necesarios para que sean evaluados por personal autorizado de la oficina de Planificación y desarrollo de la Compañía de Turismo (CTPR). Solicitudes incompletas **NO se considerarán debidamente radicadas para todo fin administrativo y serán devueltas al solicitante.**

Nombre del Solicitante \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Nombre del Negocio: \_\_\_\_\_

Dirección Física del Proyecto: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS**  
**FAVOR RADICAR EN EL ORDEN INDICADO**

RECIBIDO

- |     | SI  | NO  |   |
|-----|-----|-----|---|
| 1.  | ( ) | ( ) | Número de catastro de la propiedad _____  |
| 2.  | ( ) | ( ) | Zonificación del predio _____   |
| 3.  | ( ) | ( ) | OGPe número _____   |
| 4.  | ( ) | ( ) | Si la radicación es mediante un municipio autónomo, <u>presentar copia de la radicación al Municipio con su número correspondiente o referido del Municipio con su número correspondiente o referido del Municipio a la CTPR.</u> |
|     |     |     | Núm. de Caso: _____   |
| 5.  | ( ) | ( ) | Plano de ubicación o dibujo ilustrando la localización del rótulo.  |
| 6.  | ( ) | ( ) | Carta en original o declaración jurada debidamente notariada del dueño y/o arrendatario autorizando al solicitante o gestor a someter documentación en su nombre.   |
| 7.  | ( ) | ( ) | Si el peticionario es un gestor, someter certificación adjunta.   |
| 8.  | ( ) | ( ) | Memorial Explicativo debidamente firmado que incluya una descripción detallada del proyecto a realizarse.   |
| 9.  | ( ) | ( ) | Plano o croquis del rótulo y la fachada del local con sus dimensiones correspondientes indicando la ubicación del mismo.  |
| 10. | ( ) | ( ) | Fotos recientes del local, terrenos en donde se va a construir o instalar el rótulo.  |
| 11. | ( ) | ( ) | Si el rótulo se ubica en el Viejo San Juan o en una zona histórica, someter copia del endoso preliminar emitido por el Instituto de Cultura Puertorriqueña.   |
| 12. | ( ) | ( ) | Someter tipo de contrato de arrendamiento o acuerdo del local o terrenos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es dueño, someter escrituras; y</li> </ul>  |



- Si el solicitante no es el dueño, someter carta de autorización del dueño de los terrenos o contrato de arrendamiento.

13. ( ) ( ) Otros documentos o información (a ser requeridos de ser necesario).

---

Si el solicitante entiende que algún documento solicitado no le es aplicable, deberá justificarlo por escrito, exponiendo sus razones. La Compañía admitirá condicionalmente la solicitud y decidirá sobre el planteamiento del solicitante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la solicitud. **El término para evaluar y emitir opinión sobre el endoso será de treinta (30) días en conformidad con el Reglamento de Procedimientos Administrativos promulgado, de acuerdo a la Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.**

**NOTA: El cumplimentar los requisitos de esta Hoja de Cotejo sólo demostrará la radicación de éstos.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante o Peticionario

\*\*\*\*\* Uso Oficial CTPR \*\*\*\*\*

FECHA DE RADICACIÓN: \_\_\_\_\_

PAGO INCLUIDO – CHEQUE O GIRO A NOMBRE DE LA CTPR:

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ CANTIDAD: \$ \_\_\_\_\_

DEBIDAMENTE RADICADO: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ DEVOLVER \_\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_  
Funcionario Autorizado de la Oficina de Planificación de la CTPR